Утверждаю:

глава Муниципального района

 «Амгинский улус (район)» РС(Я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Артемьев А.Е./

Распоряжение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АБАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Е. КРАЛИНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«АМГИНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

( в новой редакции)

принят

общим собранием

трудового коллектива

МБОУ «Абагинская СОШ»

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абагинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е.Кралина» (с дополнительным обучением предметов агротехнологического направления), далее – Учреждение, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в системе муниципального образования Амгинского улуса (района) Республики Саха (Якутия). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Абагинская средняя общеобразовательная школы имени А.Е. Кралина» Амгинского улуса, преобразованного Распоряжением №494/А от 21 октября 2003 годаглавы муниципального образования «Амгинский улус». На основании Распоряжения №400 от 22 августа 2011 года главы Муниципального района«Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) был изменен тип на бюджетное.

Тип Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

* 1. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абагинская средняя общеобразовательная школа имени А.Е.Кралина» муниципального района «Амгинский улус (район)», сокращенное - МБОУ «Абагинская СОШ»
	2. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
	3. Учреждение открывает в Управлении Министерства финансов РС(Я) в Амгинском улусе:

- лицевой счет Учреждения;

- отдельный лицевой счет Учреждения;

- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

* 1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
	2. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Амга, улица Партизанская 69, телефон 8 (41142) 4-14-55, факс (41142) 4-14-58, e-mail: amga\_adm@mail.ru
	3. Учреждение создает условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
	4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности*,* за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

* 1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Место нахождения:

* Юридический и фактический адреса Учреждения: Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Абага, улица Школьная, 3
* Почтовый адрес: 678604, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Абага, улица Школьная, 3
* Электронный адрес: abagaschool@mail.ru
* Телефон (факс): 8 (41142) 2-84-33
* Адрес сайта: http//edusakha.ru.amga-abaga
	1. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово–хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.
	2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

 Затраты на проведение лицензионной экспертизы оплачиваются Учредителем.

* 1. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) «Об образовании».

**1.13.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

 Муниципальным учреждением здравоохранения осуществляются мероприятия по оказанию детям бесплатной медицинской помощи, предусматривающей профилактику заболевания, медицинскую диагностику, лечебно-оздоровительную работу, в том числе

диспансерное наблюдение, медицинскую реабилитацию детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, и санаторно-курортное лечение детей.

**1.14.** Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

 Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Организация питания обучающихся регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.

* 1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
	2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса;
* адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья обучающихся;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
	1. Учреждение ведет учет прибытия, выбытия и дальнейшего закрепления обучающихся, воспитанников и участвует в создании банка данных всех детей до 18 лет, проживающих на территории наслега, для обеспечения их права на среднее (полное) общее образование на основании «Положения по учету и выявлению детей, подлежащих обязательному обучению».
	2. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
	3. Учреждение может в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
	5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции, в соответствии с действующими законодательствами РФ и РС(Я).

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

* 1. Учреждение является заведением общеобразовательного типа. Осуществляет обучение, а также воспитание разносторонней, духовно развитой, интеллектуально-нравственной, убежденной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими принципами. Обучение и воспитание проводится в соответствии федеральных государственных образовательных стандартов, региональными законодательствами, национальных традиций и региональных особенностей.
	2. Основными целями Учреждения являются:
* обеспечение реализации прав граждан на общедоступное бесплатное образование,
* выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ),
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общедоступного и бесплатного обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
* адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.3.** Основными задачами Учреждения является создание условий:

* гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* для развития личности, ее самореализация и самоопределения:
* для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
* для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* для осознанного выбора профессии.

 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условиях для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.4.** Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых она создана:

а) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам;

б) реализация дополнительных образовательных программ;

в) психолого- педагогическое сопровождение детей;

г) сопровождение одаренных детей;

д) организация оздоровления, занятости и отдыха детей;

е) организация и проведение государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в форме ЕГЭ, в новой форме выпускников основного общего образования;

ж) организация обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе

з) организация и проведение мониторинговых исследований, формирование, ведение баз и банков данных;

и) предоставление библиотечных, библиографических, информационных услуг (в том числе в виртуальном режиме);

к) организация музейной работы

**2.5.**Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности, репетиторство и другие), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2.6.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**2.7.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.8.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

# 2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам *(п. 1 ст. 47 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ).*

**2.10.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

**2.11.** Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

**2.11.1.** самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

* + 1. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
		2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
		3. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
		4. реализовывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
		5. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
		6. арендовать и сдавать в аренду при согласовании с Учредителем в установленном порядке здания, сооружения, площади, оборудование и другое имущество;
		7. образовывать союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
		8. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
		9. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
		10. в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
		11. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
		12. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
	1. Учреждение не вправе:
		1. без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
		2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

* + 1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	1. Учреждение обязано:
		1. обеспечивать выполнение муниципального задания;
		2. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
		3. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
		4. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
		5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей и работников;
		6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
		8. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;
		9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
		10. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
		11. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

* + 1. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
		2. обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

*(пп. 24 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)*

* + 1. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

*(пп. 25 введен Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ)*

* + 1. размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю;
		2. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными

программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

**3.2.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

 **Первая ступень -** **начальное общее образование** (1-4 классы). Нормативный срок освоения - 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

 Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

 **Вторая ступень - основное общее образование** (5-9 классы). Нормативный срок освоения – 5-6 лет. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

 **Третья ступень -** **среднее (полное) общее образование** (10-11 классы). Нормативный срок освоения - 2 года. Задачей среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

 Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении введено дополнительное, предпрофильное и профильное обучение, согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности по следующим направлениям:

1. Начальное общее образование с дополнительным обучением по агротехнологическому направлению.
2. Основное общее образование с предпрофильным обучением по следующим направлениям:
* агротехнологическому;
* информационно-техническому;
* физкультурно-оздоровительному.
1. Среднее (полное) общее образование с профильным обучением по следующим направлениям:
* агротехнологическому;
* информационно-техническому;
* физкультурно-оздоровительному.

**3.3**. Основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

**3.4.** Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**3.5.** Учреждение самостоятельно определяет типы и виды реализуемых программ.

 **3.6.** Учреждение реализует основную образовательную программу, определяющую содержание образования определенного уровня и направленности. Образовательная программа состоит из общеобразовательных (основных и дополнительных) программ.

**3.7.** Обучение и воспитание ведется на двух государственных языках: якутском и русском языках.

**3.8.** Дополнительная образовательная программа включает в себя программы элективных курсов, предметов, дисциплин следующих направлений:

* художественно-эстетического;
* агротехнологического;
* информационно-технического;
* физкультурно-оздоровительного;
* гражданско-патриотического.

**3.9.** Учреждение использует ресурсы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей для организации кружков, секций, студий в целях профориентации школьников, приближения их к возможному выбору профиля, удовлетворения их индивидуальных образовательных интересов.

**3.****10.** Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. *(Типовое положение об ОУ (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. №196) (с изменениями от 23 декабря 2002, 1 февраля, 30 декабря 2005, 20 июля 2007, 18 августа 2008, 10 марта 2009 г.)*

**3.11.** Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). *(Закон об Образовании РФ, ст.19,п.8.)*

**3.12.** Общеобразовательные программы в Учреждении осваивают в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

 Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

 Учреждение организует индивидуальное обучение на дому обучающихся, не посещающих занятия в Учреждении согласно медицинскому заключению о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных уроков.

**3.13.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

**3.14.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисными учебными планами Республики Саха (Якутия), и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки на обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**3.15.** Органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.16.** Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

**3.17.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

 Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 8 недель. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная учебная неделя и 5-ти дневная для обучающихся первых классов.Для обучающихся 1 класса в течение учебного года в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, сроки 15-дневней осенней производственной практики для обучающихся 6,7,8,10 классов и 10-дневной весенней производственной практики для обучающихся 10 классов, предусмотренные образовательной программой Учреждения, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

 **3.18.** В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

 1. Начало уроков в 1 смене - в 8.30, 1 класс – в 9.00, во 2 смене – в 13.50, продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками: после 1, 3, 4, 6 уроков – по 10 минут, после 2 и 5 уроков – по 20 минут. Для обучающихся 1 класса после 2 урока устанавливается динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

 2. При наличии в Учреждении двухсменных занятий в первой смене обучаются 1, 2, 5, 9-11 классы.

 При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку в 4-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек; вне зависимости от наполняемости при изучении физической культуры в 8-11 классах, технологии в 5-11 классах на группы юношей и девушек на основании республиканского Базисного учебного плана для общеобразовательных школ РС(Я). При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

**3.19.** Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается согласно нормативу.

**3.20.** Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

**3.21.** В учреждении применяется 5-бальная система отметок. Знания учащихся при классно-урочной системе оцениваются баллами:

* 5 (отлично);
* 4 (хорошо);
* 3 (удовлетворительно);
* 2 (неудовлетворительно).

 Знания обучающихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

 Для обучающихся первого класса балльная отметка не применяется.Обучающиеся начальных классов получают годовые отметки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Обучающимся 5-9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом четвертных и экзаменационных оценок. Обучающимся 10-11 классов отметки выставляются по полугодиям.

**3.22.** Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

**3.23.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством.

 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственногообразовательного стандарта (контрольные измерительные материалы).

 Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

 Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; также для лиц, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего (полного) общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

**3.24.** Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

 Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

 Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

**3.25.** Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

**3.26.** Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.27.** Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.28.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся основам военной службы.

# 3.29. Правила приема детей в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно. В учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

 Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, т.е. при наполняемости всех классов параллели не менее 14обучающихся.

 В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года проводится с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

**3.30.** При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.31.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

 При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

**3.32.** Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 1 апреля.

 При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Уставом.

**3.33.** Прием в Учреждение оформляется приказом Директора не позднее 30 августа текущего года. Администрация ОУ может отказать гражданам в приеме ребенка в ОУ:

* по причине отсутствия вакантных мест в Учреждении;
* при наличии медицинских противопоказаний.

**3.34.** Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление на имя руководителя Учреждения;
* копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
* медицинская карта ребенка.

**3.35.** Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* + заявление на имя директора Учреждения;
	+ выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в течение учебного года);
	+ личное дело обучающегося;
	+ медицинская карта обучающегося.

**3.36.** Прием во вторые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места с 1 апреля по 31 августа текущего года.

После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данном Учреждении по освоенной ранее образовательной программе. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы в данном случае не допускается.

Прием заявлений в 10-е классы осуществляется Учреждением с 15 по 22 июня текущего года.

**3.37.** Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы документы:

* + заявление на имя руководителя Учреждения;
	+ аттестат об окончании 9-ти классов.

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются:

* + личное дело обучающегося;
	+ медицинская карта.

**3.38.** Обучающиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 14 человек в классе).

**3.39.** Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, при причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

**3.40.** Выбытие, отчисление и исключение обучающихся из Учреждения производится на основании «Положения о порядке перевода, выбытия и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений» МР «Амгинский улус (район)». Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

* инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
* перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
* перевод обучающегося в специальную (коррекционную) общеобразовательную школу;
* решение судебных органов;
* смерть обучающегося.

 Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом Директора Учреждения.

**3.41.** Устав определяет порядок и основания отчисления, исключения обучающихся из Учреждения и соответствие их законодательству Российской Федерации об образовании.

 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**3.42**. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим одно или более дисциплинарных взыскания за грубое нарушение устава, нового такого нарушения.

 Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
      - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
      - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;

 - дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

 Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.Решение об исключении принимается Советом школы и оформляется приказом директора школы.

**3.43**. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.44**. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. *(п. 7 в ред. Федерального закона от 16.03.2006 N 42-ФЗ)*

 **3.45.** Мерами дисциплинарного взыскания также могут быть замечание, выговор, строгий выговор с занесением в личное дело и другие в соответствии с решением органа самоуправления Учреждения.

 Все конфликтные ситуации, которые происходят в рамках Учреждения между обучающимся и педагогами, решаются с участием родителей.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

**4.2.** Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение бесплатного и доступного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
* обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечным фондом библиотеки;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением, право избрать и быть избранными в Управляющий совет;
* уважение человеческого достоинства, на свободу мысли, совести, слова, религии, на формирование и выражение своих взглядов: получение и передачу информации и идеи любого рода в устной и письменной форме, в форме произведений искусства или с помощью других средств;
* перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
* защиту от применения методов физического психического насилия;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
* на ознакомление с критериями оценки, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестации;
* на питание в Учреждении.

**4.3.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

* выполнять Устав учреждения и Правила для обучающихся;
* изучать, уважать и соблюдать законы РФ и РС (Я);
* добросовестно учиться, творчески овладевать основами наук, заниматься самообразованием;
* соблюдать санитарно-гигиенические правила, вести здоровый образ жизни;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать права и интересы других детей и граждан, традиции и обычаи, культурные ценности, философию народов и наций, населяющих РС (Я);
* охранять и защищать окружающую среду, природу;
* развивать свои лучшие природные задатки, учиться применять их в жизни, овладевать знаниями, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности;
* заниматься самовоспитанием, управлять своими поступками и поведением в семье, в кругу друзей и в обществе и нести моральную и нравственную ответственность за них;
* соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе;
* соблюдать правила противопожарной безопасности.

**4.4.** Обучающимся Учреждения запрещается:

* пропускать учебные занятия и опаздывать на занятия без уважительных причин;
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* употреблять нецензурную лексику;
* использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.5.** Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и положениями о «Правилах по технике безопасности», «Правилах по противопожарной безопасности», «Правилах для обучающихся».

**4.6.** Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;
* дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
* подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки обучающемуся; в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;
* присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
* на получение объективной информации о результатах обучения ребенка, его поведении:
	+ посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
	+ с отметками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
	+ на ознакомление с критериями оценки, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестацией обучающегося;
* знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
* на обеспечение детей медицинским обслуживанием;
* принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;
* на участие в принятии мер, обеспечивающих трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении, если обучающийся был исключен из Учреждения;
* на обеспечение детей психологической помощью в Учреждении.

**4.7.** Родители (законные представители) обязаны:

* подать заявление при приеме ребенка в Учреждение;
* выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* постоянно посещать родительские собрания;
* своевременно информировать Учреждение о болезни ребенка или о возможном его отсутствии по уважительным причинам;
* контролировать привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой только с их согласия и согласия их ребенка.

Родители несут ответственность за:

* воспитание своих детей, получение ими общего образования;
* выполнение обучающимся Устава Учреждения;
* ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс условно;
* жизнь и здоровье, поведение детей в общественных местах во внеурочное время;
* причиненный обучающимся материальный ущерб Учреждению и участникам образовательного процесса.

 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

**4.8.** Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

* паспорт;
* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями РФ.

**4.9.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

* коллективным договором;
* Уставом образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* должностными инструкциями;
* приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
* другими документами, характерными для данного Учреждения.

**4.10.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

* + на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
	+ на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда;
	+ на выплату ежемесячной не подлежащей налогообложению денежной компенсации по обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
	+ на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров и соглашений;
	+ на участие в управлении Учреждением: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Управляющий совет, обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
	+ на защиту профессиональной чести и достоинства;
	+ на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
	+ на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования *(ФЗ от 27.07.2010 N 215-ФЗ)*
	+ на участие в научно-экспериментальной работе и распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование и высокую профессиональную оценку коллег;
	+ на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
	+ на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
	+ на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
	+ на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
	+ заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
	+ предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
	+ своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
	+ защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
	+ работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
	+ возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и федеральными законами;
	+ обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
	+ иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом) или должностной инструкцией.

**4.11.** Педагогические работники Учреждения обязаны:

* соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* выполнять условия трудового договора (контракта) и функциональных обязанностей;
* удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
* систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
* обеспечивать качество обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
* охранять жизнь и здоровье обучающихся;
* соблюдать и защищать права и свободы обучающихся;
* уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
* поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
* быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
* проходить периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
* активно пропагандировать педагогические знания.

**4.12.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления протии жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой некрикосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**4.13.** Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**4.14.** Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

**4.15.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении.

**4.15.1.** Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

**4.15.2.** Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

**4.15.3.** В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

**4.15.4.** Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

**4.15.5.** При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.15.6.** За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

 Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**4.15.7.** На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**4.16.** Учреждение устанавливает педагогам гарантированную заработную плату из базовой части фонда оплаты труда, определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, распределяет стимулирующую часть фонда по результатам труда.

**4.17**. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

**4.18.** Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

**4.19.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

* повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**4.20.** Технические работники имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию своей работы и технического обслуживания школы;
* повышать свою квалификацию;
* социальную поддержку, установленную законодательством РФ, РС(Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
* проведение дисциплинарного расследования нарушений норм проведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
* проводить обучение Правилам охраны труда в образовательном процессе;
* обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового порядка».

**4.21.** Технические работники обязаны:

* строго выполнять учебный режим, требования Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда;
* вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
* полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
* ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, флюорографию, сдавать анализы, установленные законом.
* содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправленном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту.

 **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**5.2.** Полномочия Учредителя:

* определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Учреждения и регистрация в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Саха (Якутия);
* организация предоставления дополнительного образования детей на территории района;
* обеспечение и контроль содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
* учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, реализующего основные обшеобразовательные программы; закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением.

**5.3.** Органом местного самоуправления принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

**5.4.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом, может быть:

1) избран коллективом образовательного учреждения;

2) избран коллективом образовательного учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с учредителем;

3) избран коллективом образовательного учреждения с последующим утверждением учредителем;

4) назначен учредителем с предоставлением совету образовательного учреждения права вето;

5) назначен учредителем;

6) нанят учредителем.

 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и настоящего Устава, трудового договора.

**5.5.** Директор Учреждения:

**5.5.1**. руководит деятельностью Учреждения;

**5.5.2.** распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей директора Учреждения;

**5.5.3.** без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

**5.5.4.** утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

**5.5.5.** устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

**5.5.6.** в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

**5.5.7.** осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**5.6.** Директор несет персональную ответственность за:

**5.6.1.** ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

**5.6.2.** сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

**5.6.3.** превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

**5.7.** Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

**5.8.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

**5.9.** В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

**5.10.** Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**5.11.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются управляющий совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и родительский комитет.

**5.12.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 1/3 состава его членов.

**5.13.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

* обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;
* обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о внесении общественного порицания в случае виновности;
* избирать представителя в Управляющий совет Учреждения.

**5.14.** На основании ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий совет (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**5.14.1.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**5.14.2.** Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития Учреждения;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

**5.14.3.** Совет состоит из:

* директора Учреждения;
* представителя Учредителя;
* представителя общественной организации;
* также из избираемых членов, представляющих:

- 2 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, которые избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов);

 - работника Учреждения, который избирается на общем собрании работников Учреждения;

 - обучающегося, который избирается на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

**5.14.4.** Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**5.14.5.** Члены Совета работают на безвозмездной основе.

**5.14.6.** В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

**5.14.7**. К полномочиям [управляющего совета Учреждения](#sub_16) относятся:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) установление режима работы образовательного учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

**5.14.8.** Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**5.15.** На основании п.2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом в целях содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создается попечительский совет Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете, принимаемого Советом Учреждения.

**5.15.1.** Состав попечительского совета формируется и утверждается Советом Учреждения. В состав попечительского совета по решению Совета Учреждения могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**5.15.2.** Компетенция попечительского совета:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
* выходит с предложением к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) учащихся об оказании посильной финансовой, материальной, организационной и иной помощи, направленной на развитие Учреждения.

**5.16.** Педагогический совет:

* разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющего совета;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
* принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
* принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
* принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
* принимает решения об окончании школы, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* принимает решения о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;
* решает вопрос о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность проводить итоговую аттестацию досрочно, но не ранее 1 мая с согласия муниципального управления образования;
* решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель РС (Я)», на отраслевые и Правительственные республиканские знаки.

**5.16.1.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета, председатель попечительского совета и председатель родительского комитета Учреждения.

**5.16.2.** Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

**5.16.3.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**5.16.4.** Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

**5.17.** Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических отдыхов и т.п.

**5.17.1.** Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

 Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

**5.17.2.** Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

**6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

**6.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР «Амгинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.2.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

**6.2.1.** Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Учредителем, в установленном порядке.

**6.2.2.** Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

**6.2.3.** Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

**6.2.4.** Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

**6.2.5.** Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

**6.4.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

**6.4.1.** Эффективно использовать имущество.

**6.4.2.** Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

**6.4.3.** Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

**6.4.4.** Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**6.4.5.** Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

**6.4.6.** Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Амгинский улус (район)».

**6.5.** Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

**6.6.** Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, Управления образования, Комитета УМИ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.7.** Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке при наличии решения об одобрении сделки органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, по согласованию с Учредителем.

В случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом Учредителю.

**6.8.** Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Комитетом УМИ, на основании решения Учредителя, подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

**6.9.** Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством РФ.

**6.10.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление образования в установленном законодательством порядке.

**6.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МР «Амгинский улус (район)».

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен сдержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

**6.12.** Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

**6.13.** Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Амгинском улусе.

**6.14.** Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

**6.15.** Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета МР «Амгинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**6.16**. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

**6.17.** Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, имеет право распоряжаться самостоятельно доходом от этой деятельности.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

**7.1.** Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

* Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
* Должностные инструкции работников;
* Положения;
* Правила;
* Инструкции (в том числе, должностные инструкции работников);
* Договоры и другие.

**7.2.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

**7.3.** При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1**. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 03.11.2006 N 175-ФЗ).

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается местной администрацией муниципального образования (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

**8.2** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального образования *(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)*, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**8.3.** Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей наслега.

**8.4.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.6.** Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**8.7.** Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Управлением образования.

**8.8.** Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

**8.9.** Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.