Приказ № 6

« О режиме работы школы» от 10 августа 2015 года.

Для четкой организации труда учителей и обучающихся школы, приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

1. Вход обучающихся в школу 7.30 минут

Начало занятий 8.30 минут

 Расписание звонков:

1 урок: 8.30–9.15
2 урок: 9.25-10.10
3 урок: 10.20-11.05
4 урок: 11.10–11.55
5 урок: 12.10 – 12.55
6 урок: 13.10 – 13.55

7 урок: 14.05-14.50

 - Дежурный учитель во время перемены дежурит по коридору и обеспечивают дисциплину обучающихся, несут ответственность за поведение детей во всех переменах.

1. Ответственным за организованное дежурство обучающихся и учителей назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белолюбскому Максиму Юрьевну
	1. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе
2. Уборку кабинетов закрепленных участков проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первую субботу каждого месяца.
	1. Закрепить за классами для ежемесячной уборки следующие кабинеты:

- Кабинет начальных классов №1– 1 класс

- Кабинет начальных классов №2 –2 класс

- Кабинет начальных классов №3 – 3 класс

- Кабинет начальных классов №4 – 4 класс

- Кабинет химии – 9 класс

- Кабинет математики – 7 класс

- Кабинет русского и якутского языков и литературы – 11 классы

- Кабинет технологии и ОБЖ – 10 класс

- Кабинет истории и английского языка – 6 класс

- Кабинет биологии – 5 класс

- Кабинет физики – 8 класс

1. Дежурный учитель присутствует до ухода из школы всех обучающихся и сдает дежурство охраннику.
	1. Время начала работы дежурного учителя за 15 минут до начала урока
2. Всех обучающихся аттестовать по 4 четвертям. Сроки каникул остаются прежними.
3. Внесенные изменения в классные журналы, а именно зачислении и выбытии обучающихся, вносить только классным руководителем по указанию директора школы. Исправления оценок в положительные допускаются по заявлению учителя и разрешения директора.
4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.п.) без разрешения администрации школы.
5. Работа спортивных секций, кружков, спецкурсов, учебных мастерских, различных и клубов и центров допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
6. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающихся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранение мебели.
7. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.
8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года.
9. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в данное время в помещении.
10. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запрещается.
11. Введение дневников считать обязательным для каждого обучающегося начиная с 3 класса.

 14. Посторонним лицам не допускается быть на уроках без разрешения директора школы или заместителей по учебно-воспитательной части.

 15. Категорически запрещается производить замену по договоренности без разрешения администрации школы.

 16. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

 17. Проведение экскурсий, походов, выходов на различные культурные мероприятия или выездов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

 18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровья детей во время их пребывания в зданиях школы на его территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

 19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

 20. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на заместителей директоров по УВР Тритонову Л.Н. и Белолюбскому М.Ю.

Основание: Устав школы, распорядок дня, график работы, расписание уроков

Директор: Александрова Л.К.

С приказом ознакомились: Тритонова Л.Н

 Белолюбский М.Ю.